

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2025 – 2026
và đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với CBVC và người lao động năm 2025**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về việc ban hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;
- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn la ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025;
- Quyết định số 280/QĐ-CĐSL ngày 03/4/2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La.
- Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 86/KH-CĐSL ngày 14/3/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường với viên chức, người lao động năm 2025;
- Kế hoạch số 23/KH-CĐSL ngày 17/01/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc nhân rộng điển hình các nhà giáo có thành tích cao trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học năm 2025.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026.
- Phát động phong trào thi đua, động viên CBVC đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học 2025 - 2026.
- Hiệu trưởng nhà trường trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của CBVC và người lao động về các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Yêu cầu

- Các báo cáo tại hội nghị đảm bảo ngắn gọn, xúc tích tập trung vào đúng trọng tâm của nội dung yêu cầu.

- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch; Tất cả CBVC và người lao động đều được trình bày, đóng góp ý kiến cho các văn kiện, báo cáo của nhà trường và các vấn đề quản lý điều hành khác có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của CBVC và người lao động.

- Các ý kiến phản ánh, đóng góp, kiến nghị của CBVC và người lao động nhà trường trong phạm vi nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý được Hiệu trưởng nhà trường trao đổi, giải đáp trên tinh thần dân chủ, thẳng thắn, có trách nhiệm.

- Hội nghị CBVC và người lao động được tổ chức trang trọng, nghiêm túc, tiết kiệm, đúng quy định.

- Hội nghị CBVC và người lao động phải có 2/3 tổng số CBVC và người lao động nhà trường được triệu tập tham ra.

III. TRIỂN KHAI TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2025 – 2026

1.1. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng của nhà trường.

1.2. Thời gian, địa điểm:

- *Thời gian:* Dự kiến tổ chức vào tháng 7/2025 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo*)

- *Địa điểm:* Hội trường 900 chỗ

1.3. Nội dung:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung:

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025 – 2027.

- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại nhà trường ngoài các khoản đã được pháp luật quy định (nếu có).

- Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

- Các công việc khác trong nội bộ nhà trường không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội (nếu có).

e) Công khai tại Hội nghị các nội dung: Các khoản chi đoàn đi công tác nước ngoài, mua sắm xe ô tô, mua sắm, sửa chữa tài sản và chi tiêu tiếp khách,... theo đối tượng sử dụng, theo định mức tiêu chuẩn (nếu có); Báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược phát triển trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030; xây dựng chiến lược phát triển nhà trường 2025-2030 tầm nhìn đến năm 2035...

1.4. Chương trình Hội nghị:

(Có chương trình Hội nghị kèm theo)

2. Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với CBVC và người lao động năm 2025

2.1. Thành phần tham dự: Toàn thể viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng của nhà trường.

2.2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến sau khi hoàn thành Hội nghị CBVC năm học 2025 - 2026 (*thời gian cụ thể có thông báo sau*).

- Địa điểm: Hội trường 900 chỗ

2.3. Nội dung:

Thực hiện đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc trường về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trường: Quyền, lợi ích hợp, chính đáng, các chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sử dụng viên chức, người lao động; nâng cao chất lượng hiệu quả chuyên môn; thực hiện dân chủ.... Qua đó trực tiếp giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động trong nhà trường.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng, chuẩn bị các báo cáo, văn bản

1.1. Phòng TC-HSSV tham mưu xây dựng ban hành

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và chức năng nhiệm vụ của nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2024 - 2025; Những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược phát triển trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030; xây dựng chiến lược phát triển nhà trường 2025-2030 tầm nhìn đến năm 2035.

1.2. Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu xây dựng ban hành

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

- Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng dự thảo Nghị quyết liên tịch giữa lãnh đạo chính quyền và đại diện BCH Công đoàn.

1.3. Phòng KH-TC tham mưu xây dựng ban hành

Báo cáo công khai tài chính năm 2024 và năm học 2024 – 2025, dự toán kinh phí năm 2025 và năm học 2025 – 2026.

1.4. Phòng Đào tạo

Tham luận đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường hướng tới xây dựng trường học thông minh năm học 2025 – 2026.

1.5. Khoa VH, NT & DL

Báo cáo về bài học kinh nghiệm tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN các cấp.

1.6. Khoa Nông Lâm

Báo cáo về bài học kinh nghiệm tham gia công tác NCKH và tham gia xét tặng giải thưởng NCKH.

1.7. Ban thường vụ công đoàn cơ sở

Chuẩn bị Danh sách dự kiến nhân sự bầu thành viên Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025 – 2027.

1.8. Ban Thanh tra nhân dân tham mưu ban hành

Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024 – 2025 và chương trình công tác, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2025 – 2026.

Báo cáo của các đơn vị gửi về phòng Tổ chức cán bộ – Công tác HSSV (**đ/c Đặng Phương Hà**) trước ngày 15/7/2025 để tổng hợp, chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

2.1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng việc xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhân sự tham gia Ban thường trực Hội nghị CBVC và người lao động nhà trường năm học 2025 - 2026 để trình Hội nghị, nhân sự bầu thành viên Ban thanh tra nhân dân.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến góp ý, kiến nghị của CBVC và người lao động các đơn vị gửi đến Hội nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng, chuyển đến Hiệu trưởng để xem xét, giải đáp tại Hội nghị (**Đ/c Vũ Thị Hạnh - Hoàn thành trước 17h00 ngày 15/7/2025**).

(Lưu ý: Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các cá nhân với cá nhân, với cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện theo quy định của Đảng và Nhà nước không thực hiện đối thoại tại Hội nghị).

- Phối hợp với Thư ký Hội nghị, phòng HC-QT hoàn thiện Biên bản Hội nghị, Nghị quyết Hội nghị và công khai trên Website.

- Bố trí, sắp xếp vị trí ngồi của CBVC theo đơn vị; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình CBVC và người lao động tham dự Hội nghị (*số CBVC và người lao động được triệu tập, số CBVC và người lao động có mặt tham dự*).

- Làm công tác tổ chức ban đầu cho Hội nghị;

2.2. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế, loa đài, pin cho sử dụng mic không dây, ánh sáng, điều khiển thiết bị trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Chuẩn bị máy phát điện (*phòng trường hợp mất điện*); máy tính, máy chiếu (*trường hợp các đơn vị báo cáo bằng slide*), cử cán bộ tham gia hỗ trợ trong quá trình diễn ra Hội nghị.

- Phân công bộ phận vệ sinh thực hiện vệ sinh trong và ngoài Hội trường.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị; Chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống, hoa tươi bàn Đoàn chủ tịch, Thư ký;

- Công tác thi đua - khen thưởng (nếu có);

- Trang trí tại Hội trường 900 chỗ theo maket:

UBND TỈNH SƠN LA TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

**Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026
và đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với cán bộ, viên chức và người
lao động năm 2025**

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

2.3. Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

2.4. Các đơn vị trực thuộc

- Thông báo đến toàn thể CBVC và người lao động thuộc đơn vị về nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung các tham luận tại Hội nghị:

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2025 - 2026 và đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với CBVC và người lao động năm 2025. Để Hội nghị đạt hiệu quả, yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc chuẩn bị các nội dung và tham gia ý kiến trong Hội nghị, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường (*qua phòng TC-HSSV - Đ/c Phạm Thị Hồng Hạnh*) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng ủy (*Báo cáo*);
- Lãnh đạo nhà trường (*Chỉ đạo*);
- BCH Công đoàn (*Phối hợp*);
- Các đơn vị trực thuộc (*Thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG

Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2025-2026 và đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với cán bộ, viên chức và người lao động năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày /6/2025 của Trường cao đẳng
Sơn La)

TT	Nội dung	Người thực hiện
I	13h30 – 16h30: Hội nghị CBVC&NLĐ năm học 2025-2026	
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Bầu Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị; Giới thiệu Đoàn chủ tịch, thư ký lên điều hành Hội nghị	Đ/c Sa Bá Đình - P.Trưởng phòng TC- HSSV
2	Khai mạc Hội nghị	Đ/c Nguyễn Đức Long – Hiệu trưởng
3	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026	Đ/c Nguyễn Xuân Thắng – Phó Hiệu trưởng
4	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2024 – 2025; Những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2024 – 2025	Đ/c Nguyễn Quang Sáng - Trưởng phòng HC-QT, Chủ tịch CĐCS.
5	Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và chức năng nhiệm vụ của nhà trường năm học 2024 - 2025	Đ/c Nguyễn Đức Long – Hiệu trưởng
6	Báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 – 2025	
7	Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024 – 2025 và chương trình công tác, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2025 – 2026.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo – Trưởng Ban thanh tra nhân dân
8	Các báo cáo, tham luận công khai trong Hội nghị: - Báo cáo công khai tài chính năm 2024 và năm học 2024 – 2025, dự toán kinh phí năm 2025 và năm học 2025 – 2026.	- P. KH-TC
	Báo cáo kết quả thực hiện Chiến lược phát triển trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030; xây dựng chiến lược phát triển nhà trường 2025 -2030 tầm nhìn đến năm 2035.	- Đ/c Ngô Trọng Thành – Trưởng phòng TCCB - HSSV

	Tham luận đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường hướng tới xây dựng trường học thông minh năm học 2025 – 2026.	- P. Đào tạo
	Báo cáo về bài học kinh nghiệm tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN các cấp	- Khoa VHNT&DL
	Báo cáo về bài học kinh nghiệm tham trong công tác NCKH và tham gia xét tặng giải thưởng NCKH	- Khoa Nông lâm
9	Cán bộ, viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);	Các đơn vị được giao báo cáo, tham luận; CBVC tham dự Hội nghị
10	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, các biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, CBVC tham dự Hội nghị
11	Bầu Ban Thường trực Hội nghị CBVC nhà trường năm học 2025- 2026	Đ/c Nguyễn Đức Long – Hiệu trưởng
12	Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2027	Đ/c Nguyễn Quang Sáng - Chủ tịch CĐCS.
13	Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác năm học 2024 – 2025 (nếu có); Phát động phong trào thi đua năm học 2025 – 2026.	Thường trực HĐ TĐKT nhà trường - Hiệu trưởng
14	Ký giao ước thi đua giữa lãnh đạo chính quyền và đại diện BCH Công đoàn	Hiệu trưởng + Chủ tịch và đại diện BCH Công đoàn
15	Thông qua dự thảo nghị quyết Hội nghị	Thư ký Hội nghị
16	Xin ý kiến biểu quyết	Đ/c Nguyễn Quang Sáng - Trưởng phòng HC-QT, Chủ tịch CĐCS
17	Nghỉ giải lao	
II	16h45 - 17h30 : Đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với CBVC năm 2025	
III	Kết luận, bế mạc Hội nghị - Đ/c Hiệu trưởng	